

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI SUL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO E SULLE INIZIATIVE CREATIVE-CULTURALI DEL COMUNE DI FORLÌ

### Premessa

Il Comune di Forlì, Servizio Cultura Turismo e Legalità, con sede in via Albicini,12 - Forlì, d'ora in avanti "Comune" e "Servizio competente", con il presente Avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la valorizzazione del proprio Patrimonio storico-artistico e per la promozione delle proprie iniziative creative-culturali, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (in particolare, art. 19).

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato alla raccolta di fondi tramite proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti giuridici interessati ad effettuare operazioni di sostegno in ambito artistico-culturale.

Le proposte di sponsorizzazione pervenute e ritenute ammissibili saranno oggetto di successiva valutazione a cura del Servizio competente, il quale, in relazione all'oggetto, alle modalità, al valore economico e alla forma di sponsorizzazione proposta, potrà dare seguito positivo con la negoziazione di un contratto di sponsorizzazione (anche nella forma di accordo di collaborazione o prestazione di servizi).

Al fine di assicurare maggiore diffusione all'iniziativa e allo scopo di perseguire politiche di maggior risparmio e di reperimento di ulteriori fonti di finanziamento, il Comune si riserva, per tramite del suo personale interno o di suoi incaricati, di produrre ed inviare presentazioni e materiali destinati alla sollecitazione di azioni di raccolta di fondi da sponsorizzazione (o altre modalità di collaborazione con soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

### Art. 1 - Promotore

1. Il Comune di Forlì, per tramite del proprio Servizio competente, assume il ruolo di Soggetto promotore dell'iniziativa di raccolta fondi tramite sponsorizzazioni (di seguito indicato anche come *Sponsée* o *Amministrazione*).

### Art. 2 - Destinatari

1. L'Avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, Istituzioni, Enti del Terzo Settore, Società cooperative o altri soggetti, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 abilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione (di seguito indicati anche come *Sponsor* o *Soggetti proponenti*).
2. Possono presentare una proposta di sponsorizzazione i legali rappresentanti o i delegati alla firma (a titolo esemplificativo, Direttori, Dirigenti, Quadri, dotati di budget autonomo di spesa) ovvero anche procuratori, collettori di sponsor, agenzie di comunicazione, creatività o pubblicità, media center, opportunamente autorizzati o dotati di mandato di rappresentanza, delega o procura speciale efficace al momento della presentazione della proposta e comunque resa efficace prima della stipula dell'eventuale Contratto.

3. Sono ammessi a partecipare i Consorzi stabili e gli operatori economici temporaneamente riuniti in ATI (Associazione Temporanea d'Impresa). In tal caso, la Proposta di sponsorizzazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante del Consorzio stabile o dall'ATI.

### **Art. 3 - Oggetto di sponsorizzazione**

1. Le attività oggetto di sponsorizzazione possono riguardare:
  - a. gli interventi per la conservazione, il restauro, la rifunzionalizzazione e il miglioramento del Patrimonio storico-artistico del Comune di Forlì;
  - b. le iniziative e gli eventi per la valorizzazione, la promozione e la diffusione della fruizione e della conoscenza dei medesimi beni immateriali;
  - c. i progetti culturali, le espressioni creative e/o i programmi turistici aventi l'obiettivo di promuovere la città e il territorio.
1. Le attività oggetto di sponsorizzazione sono promosse ed effettuate direttamente dall'Amministrazione oppure dai soggetti da questa individuati o incaricati, oppure possono essere proposte su iniziativa dello Sponsor, coerentemente con gli obiettivi del presente Avviso e previa valutazione dell'Amministrazione.
2. Le attività di cui al comma 1 del presente articolo sono dettagliatamente elencati e descritti nell'Allegato "*Elenco dei beni, degli interventi e delle iniziative, oggetto della ricerca di sponsorizzazioni*" e nei successivi aggiornamenti e integrazioni.
3. Sono altresì ammesse ulteriori proposte di sponsorizzazione aventi per oggetto un'attività non menzionata in questo Allegato, purché ritenuto valido dal Servizio competente.

### **Art. 4 - Impegni dello Sponsor**

1. Le proposte di sponsorizzazione possono prevedere impegni dello Sponsor a favore del Comune:
  - a. di natura finanziaria, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento di corrispettivi (cd *sponsorizzazione economica*);
  - b. di natura tecnica (anche parziale), mediante erogazione diretta o indiretta di prodotti o servizi, o esecuzione di lavori (cd *sponsorizzazione tecnica*);
  - c. di natura sia finanziaria che tecnica (cd *sponsorizzazione mista*).
1. Per la sponsorizzazione tecnica lo Sponsor dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione tecnico-organizzativa per l'esecuzione dei lavori, le forniture e i servizi oggetto di sponsorizzazione, ivi compresi quelli dei progettisti o di eventuali terzi esecutori (art. 83 del D.lgs. 50/2016).
2. Nella proposta di sponsorizzazione tecnica dovrà essere indicato il "valore normale" della dazione di lavoro o della fornitura di beni e servizi. Ai fini del presente Avviso, per "valore normale" si intende "il prezzo o il corrispettivo mediamente praticato per beni e servizi della stessa specie o similari, in condizioni di libera concorrenza e al medesimo stadio di commercializzazione, nel tempo e nel luogo in cui i beni o i servizi sono stati acquisiti o prestati e, in mancanza, nel tempo e nel luogo più prossimi".

3. La verifica della congruità del "valore normale" proposto per la sponsorizzazione tecnica è demandata al Responsabile del procedimento di cui all'art.8.
4. Nelle sponsorizzazioni tecniche, il Soggetto proponente, con organizzazione autonoma di mezzi, attrezzature e personale propri, oppure con il ricorso a terzi esecutori e sostenendo tutti i relativi costi, attua gli interventi, presta i servizi o effettua forniture sui beni dell'Amministrazione o nelle iniziative di valorizzazione e promozione culturali dell'Amministrazione stessa; oppure, conferisce altre utilità all'Amministrazione o ad altri soggetti da questa individuati, conferendo personale, manodopera mezzi e attrezzature proprie oppure di terzi suoi aventi causa.
5. Con riguardo alle caratteristiche tecniche, la verifica del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari in capo al Soggetto proponente (o ai terzi esecutori o prestatori di servizi e fornitori da esso incaricati) è effettuata dal Responsabile del procedimento di cui all'art.8.
6. I Soggetti proponenti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.
7. Nella valutazione della proposta di sponsorizzazione, l'Amministrazione potrà altresì tenere conto dei contributi aventi carattere di liberalità già effettuati o da effettuarsi da parte dei Soggetti proponenti.
8. Le attività rese dallo sponsor e le controprestazioni in termini di benefit o corrispettivi da parte dell'Amministrazione, sono soggette ad IVA, nella misura prevista per la tipologia di beni e di servizi prestati da ciascuna delle parti.
9. Restano in ogni caso a carico dello Sponsor il pagamento di imposte, tasse, bolli o degli oneri comunque derivanti dall'esecuzione del Contratto di sponsorizzazione o previsti da Leggi o Regolamenti.

#### **Art. 5 - Impegni dello Sponsee**

1. In relazione al valore e alle caratteristiche della sponsorizzazione proposta, gli impegni dell'Amministrazione sono costituiti da uno o più benefici o possibilità per lo Sponsor di ottenere vantaggi dalla sponsorizzazione (cd *benefit*).
2. A titolo indicativo e non esaustivo, per le sponsorizzazioni oggetto del presente Avviso si elencano i seguenti benefit:
  - a. ritorno di immagine mediante associazione del proprio logo, marchio e/o ragione sociale nei formati di comunicazione cartacei e digitali, per il Patrimonio storico-artistico e le iniziative creative-culturali del Comune di Forlì (a titolo esemplificativo: manifesti, opuscoli, *flyer*, volantini, locandine, promovideo, manifesti, *rollup*, paline, *totem*, autoportanti, sito *web*, *newsletter*, *social network*, video, app, gadget, omaggi, ecc.);
  - b. visibilità del proprio logo, marchio e/o ragione sociale all'interno di pubblicità ambientali materiali o supporti *in loco*, inserzioni su giornali, riviste, periodici ed emittenti radio-televisive, redazionali (ad esempio, affissioni, striscioni, cartelloni, banner);

- c. menzione, ringraziamento, partecipazione o intervento alle conferenze stampa collegate al Patrimonio storico-artistico e alle iniziative creative-culturali del Comune di Forlì;
  - d. ritorno di immagine nei comunicati stampa collegati al Patrimonio storico-artistico e alle iniziative creative-culturali del Comune di Forlì;
  - e. possibilità di organizzare una conferenza stampa o un evento speciale, con la partecipazione di relatori o ospiti individuati dal Comune di Forlì;
  - f. partecipazione ad eventi speciali, esclusivi, occasioni di gala o di beneficenza collegati al Patrimonio storico-artistico e alle iniziative creative-culturali del Comune di Forlì, anche allo scopo di raccogliere fondi e risorse;
  - g. accesso agevolato e/o esclusivo agli eventi speciali organizzati dal Comune di Forlì o da soggetti incaricati all'interno del Patrimonio storico-artistico o delle iniziative creative-culturali (a titolo esemplificativo: *vernissage*, *finissage*, concerti, spettacoli, manifestazioni, festival, *workshop*, convegni, conferenze, aperture straordinarie, inaugurazioni, etc.);
  - h. possibilità di utilizzare, in tutto o in parte, i beni, gli immobili o le attività oggetto della sponsorizzazione per eventi privati, aziendali e/o commerciali, per attività di *sampling*, degustazione, test e altre modalità di interazione con clienti e visitatori;
  - i. possibilità di distribuire o promuovere, in specifiche occasioni o in forma continuativa, i prodotti/servizi o formati pubblicitari, commerciali o informativi del proprio prodotto/servizio;
  - j. possibilità di dedicare momenti o spazi di fruizione in esclusiva per ospiti, dipendenti, clienti, fornitori, referenti, reti commerciali, rivenditori, etc;
  - k. possibilità di avere un numero di accessi o biglietti per le iniziative collegate alla valorizzazione del Patrimonio storico-artistico e alla promozione delle iniziative creative-culturali del Comune di Forlì;
  - l. possibilità di figurare sui canali informativi e comunicati e del Comune di Forlì (a titolo esemplificativo: sito web, pagina o profilo su *social network*, *newsletter*, app, etc.);
  - m. possibilità di utilizzare la denominazione concordata e promuovere lo status di *Sponsor* attraverso i propri canali di promozione, CSR (*Corporate Social Responsibility*) e *marketing*.
3. Tutti gli eventuali materiali di promozione utilizzati dello *Sponsor* per incrementare la propria visibilità o rappresentanza nell'ambito della sponsorizzazione si considerano con oneri e responsabilità in capo allo *Sponsor* e soggetti a preventiva approvazione da parte del Servizio competente.
  4. L'Amministrazione potrà disporre forme di gradazione e differenziazione dei benefit, modulandoli in relazione alle proposte di sponsorizzazione, oppure potrà indicare forme di controprestazione diverse da quelle proposte, qualora ritenute più adeguate ai contenuti, alle forme o al valore della sponsorizzazione.

#### **Art. 6 - Motivi di esclusione**

1. Saranno esclusi dalla possibilità di effettuare sponsorizzazioni i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:
  - a. incongruenza con gli interessi pubblici dell'Amministrazione e specialmente quelli sottesi alla valorizzazione del Patrimonio storico-artistico e delle iniziative creative-culturali del Comune;
  - b. conflitto di interesse tra l'attività istituzionale e quella privata dello Sponsor;

- c. presenza di qualsivoglia pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o di conflitto con le iniziative ed i valori da questa promossi;
  - d. presenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità di contrattare o di relazione giuridica con il Comune di Forlì.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi per finalità:
    - a. la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
    - b. i messaggi di natura discriminatoria, sessista, o comunque lesivi della dignità umana e dell'etica pubblica;
    - c. i messaggi comportanti promozione o valorizzazione di comportamenti nocivi alla salute pubblica.
  3. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione che, per l'attività svolta dal Soggetto proponente o per i messaggi da esso veicolati, siano ritenute incompatibili con la natura istituzionale del Comune di Forlì o non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa o con lo status o il valore del Patrimonio storico-artistico o delle iniziative creative-culturali.
  4. Qualora, per i motivi riconducibili alle situazioni sopra elencate o per altre cause, l'Amministrazione decida di non ammettere, anche in corso di esecuzione, in tutto o in parte, una sponsorizzazione precedentemente ritenuta ammissibile, lo Sponsor non avrà alcun titolo a vedersi riconosciuti dal Comune di Forlì indennizzi o risarcimenti o ristori alcuni per il mancato o il parziale svolgimento della sponsorizzazione e dei relativi benefit.

#### **Art. 7 - Proposta di sponsorizzazione**

1. La sponsorizzazione del Patrimonio storico-artistico e/o delle iniziative culturali-creative del Comune di Forlì avviene previa presentazione di una proposta di sponsorizzazione da parte dei Soggetti proponenti designati all'art. 2.
2. La proposta di sponsorizzazione dovrà redigersi in conformità all'Allegato "*Facsimile - Proposta di sponsorizzazione*", e dovrà contenere gli elementi essenziali della sponsorizzazione, eventualmente in riferimento alle presentazioni e ai materiali destinati alla sollecitazione di azioni di raccolta di fondi, di cui in Premessa al presente Avviso.
3. La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - a. dati anagrafici e fiscali del soggetto proponente;
  - b. assenza di profili di incompatibilità o conflitto di interesse (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
  - c. descrizione dell'attività e/o della categoria merceologica dal soggetto proponente;
  - d. indicazione dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione;
  - e. forma di sponsorizzazione scelta;
  - f. prodotti o servizi intesi come benefit e/o corrispettivi della sponsorizzazione;
  - g. durata della sponsorizzazione;
  - h. valore della sponsorizzazione;
  - i. in caso di sponsorizzazione tecnica o mista: descrizione dei lavori, dei servizi o beni proposti (eventualmente corredati di elaborati grafici e progettuali dei lavori, capitolati tecnici e prestazionali, *piani* di sicurezza e/o di valutazione dei rischi)

4. Ai fini della stipula del Contratto, il Responsabile del procedimento di cui all'art.8 potrà richiedere al potenziale *Sponsor* di integrare la documentazione presentata.
5. La proposta dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa dal Soggetto proponente ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, sottoscritta digitalmente oppure con allegata una copia di un documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a. l'assenza di profili di incompatibilità o di conflitto di interesse tra Comune ed il soggetto proponente oppure tra la forma di sponsorizzazione proposta e le attività istituzionali del Comune;
  - b. l'osservanza, l'adeguatezza e la conformità della sponsorizzazione con le finalità pubbliche, le funzioni ed i compiti istituzionali del Comune e delle politiche da esso perseguite;
  - c. l'assenza, in capo al Soggetto proponente, di motivi di esclusione previsti, in materia di contratti pubblici, dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. *[In relazione alla forma giuridica del proponente, non devono sussistere motivi di esclusione nei confronti del titolare, dei soci o dei membri del consiglio di amministrazione nonché nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e controllo. L'esclusione si applica anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'avviso; in tal caso il soggetto proponente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dall'eventuale condotta illecita che ha determinato l'applicazione della sanzione dell'esclusione];*
  - d. il possesso da parte del Soggetto proponente dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, nella misura adeguata rispetto al valore ed alle caratteristiche della sponsorizzazione tecnica o mista. *[Qualora questa sia effettuata dallo Sponsor con il ricorso o per mezzo di terzi esecutori o prestatori di servizi e forniture, il soggetto proponente dovrà indicare, se già individuati, i nominativi degli operatori economici incaricati dell'esecuzione delle diverse attività; oppure una rosa di di possibili esecutori cui sarà affidata l'esecuzione dei lavori dei servizi o delle forniture];*
  - e. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Avviso;
  - f. l'autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo il trattamento della *privacy* riportato nel presente Avviso.
6. Le Proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsor* o per lo *Sponsee* fino all'avvenuta firma del Contratto di sponsorizzazione.
7. Si potrà procedere all'individuazione dello *Sponsor* e alla negoziazione del contratto di sponsorizzazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola Proposta.
8. Le Proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta, dovranno essere inviate tramite pec al Comune di Forlì, all'attenzione del competente Servizio Cultura Turismo e Legalità, al seguente indirizzo:

[comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it)

#### **Art. 8 - Valutazione delle proposte**

1. Le Proposte di sponsorizzazioni saranno valutate dal Responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il Responsabile del procedimento verifica in particolare:

- a. i requisiti di ammissibilità e legittimità del Soggetto proponente e la congruità della Proposta di sponsorizzazione in relazione all'Avviso;
  - b. la completezza della Proposta di sponsorizzazione, con l'eventuale richiesta di integrazioni documentali e progettuali;
  - c. la compatibilità delle attività in funzione dell'oggetto della sponsorizzazione e in coerenza con quanto individuato negli Allegati al presente Avviso e specialmente nell'"*Elenco dei beni, degli interventi e delle iniziative, oggetto della ricerca di sponsorizzazioni*";
  - d. l'adeguatezza e la composizione del sistema dei benefit da accordare allo Sponsor.
1. Qualora pervengano, contemporaneamente, diverse proposte di sponsorizzazione che comportino l'esclusività merceologica o assoluta e/o diverse proposte di sponsorizzazione in diretta concorrenza tra di loro, il Responsabile del procedimento, dopo aver escluso la possibilità di una coesistenza delle stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, una procedura negoziata di carattere concorrenziale ovvero di aggiudicare il Contratto di sponsorizzazione con riferimento al criterio cronologico di presentazione della proposta.

#### **Art. 9 – Contratto di sponsorizzazione**

1. Una volta recepita la valutazione positiva da parte del Responsabile del procedimento, come specificato nell'articolo precedente, il Servizio competente procede per conto dell'Amministrazione comunale all'aggiudicazione della sponsorizzazione, alla negoziazione e alla redazione del relativo contratto, riprendendo i contenuti e le modalità già espresse dalla proposta di cui all'art. 7 ed eventualmente integrandole con le successive integrazioni.

#### **Art. 10 - Validità dell'Avviso**

1. Il presente Avviso è valido a far data dalla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Forlì senza alcuna scadenza prefissa.
2. Al fine della presentazione delle proposte di sponsorizzazione, il presente Avviso e i suoi allegati saranno altresì resi pubblici mediante pubblicazione su:
  - A. il sito istituzionale comune.forli.fc.it - sezione "Amministrazione trasparente";
  - B. il portale dedicato comune.forli.fc.it/artbonus
3. Potranno essere prodotti ulteriori Allegati a codesto Avviso per individuare ulteriori iniziative e attività oggetto della raccolta di fondi tramite sponsorizzazione; tali Allegati ne diventeranno parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

1. I dati personali raccolti in attuazione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), i soggetti destinatari del presente Avviso prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, i Soggetti proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forlì .

3. I dati saranno trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici nonché da qualsiasi dipendente, collaboratore e/o incaricato dall'Amministrazione all'utilizzo degli stessi, sempre in funzione dell'applicazione delle procedure indicate dal presente Avviso.

#### **Art. 12 – Allegati**

1. Formano parte integrante sostanziale del presente Avviso:
  - l'allegato 2 *“Elenco dei beni, degli interventi e delle iniziative, oggetto della ricerca di sponsorizzazioni”*
  - l'allegato 3 *“Modello - Proposta di sponsorizzazione”*e successivi aggiornamenti e integrazioni.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento della procedura prevista dal presente Avviso è il Dirigente del Servizio Cultura Turismo e Legalità, dott. Stefano Benetti.

#### **Art. 14 – Informazioni**

1. I soggetti interessati possono richiedere ulteriori informazioni a:  
Floriana De Leo - Fundraising & Art Bonus per la Cultura  
Tel. 0543-712432 - floriana.deleo@comune.forli.fc.it